

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Nome e Cognome

E-mail - Pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

INFORMAZIONI PERSONALI

Da ottobre 2012 **abilitazione professionale forense**. Iscritta all'albo degli avvocati del foro di Genova.

Da settembre 2007 costante collaborazione presso primario Studio Legale in Genova, ove esaurito il biennio di pratica richiesto al fine di ottenere l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, continuo ad esercitare la professione forense, svolgendo attività giudiziale e stragiudiziale in diritto civile, commerciale e societario:

- assistenza e consulenza nella redazione di atti, contratti, transazioni in materia civile e societaria;
- patrocinio in numerose controversie davanti all'Autorità Giudiziaria ordinaria in materia di diritto civile;
- attività di recupero crediti e assistenza nelle procedure esecutive mobiliari e immobiliari a favore di primari Istituti Bancari;
- redazione di pareri e svolgimento di ricerche finalizzate all'approfondimento di casi e questioni giuridiche;
- gestione ed organizzazione dei contatti con i principali clienti.

Componente di Organismi di Vigilanza, sia collegiali che monocratici, di diverse Società che hanno adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Consulenza in materia privacy in relazione agli obblighi di protezione di dati personali ai sensi del GDPR.

Consigliera di Amministrazione di Fondazione Carige.

INCARICHI RICOPERTI  
Da Maggio 2024 in corso

COMPETENZE

- Redazione, revisione e implementazione dei Modelli Organizzativi e di Controllo e relativi protocolli e procedure.
- Consulenza relativa all'aggiornamento dei Modelli delle Società di cui ricopro il ruolo di Organismo di Vigilanza, sia dal punto di vista normativo sia riguardo all'adeguatezza degli stessi rispetto alle dinamiche societarie, analizzando altresì le procedure che realizzano l'applicazione dei presidi previsti dal Modello.

- Conoscenza in materia di whistleblowing e di quanto previsto dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, sia con riferimento alla redazione delle procedure da istituire per la tutela della riservatezza del segnalante e del contenuto della segnalazione.

-Conoscenza del GDPR, Regolamento Ue 2016/679.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da gennaio 2008 a novembre 2010  
Attestato di partecipazione alla Scuola Forense M. De Andrè.

a.a. 2006-2007

**Laurea in Giurisprudenza**, indirizzo forense - vecchio ordinamento  
Tesi dal titolo: "Il diritto del minore alla propria famiglia, verso l'adozione aperta".

a.s 1999-2000

Liceo classico Colombo, Genova.  
**Diploma di maturità classica.**

## ALTRA LINGUA

INGLESE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza informatica dei sistemi operativi Windows, del pacchetto office (word, excel e power point), di internet e gestione della posta elettronica e di tutti i sistemi telematici e di consultazione del web nel settore della giustizia (PROCESSO CIVILE TELEMATICO)

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e spirito di gruppo.  
Predisposizione all'assunzione di responsabilità e determinazione al raggiungimento degli obiettivi.

*Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del GDPR 2016/679 ed alla diffusione dello stesso mediante il sito ed i canali social di Fondazione Cange per le ragioni di trasparenza connesse alla carica.*

**F.to Francesca Ravaschio**