
Fondazione Carige – Avviso di Selezione per la Commissione Giovani

Sommario

Registrazione	2
Invio richiesta.....	6

Registrazione

Ciascun candidat* dovrà accedere al sito di front e cliccare sul tasto “Registrati”.

Area riservata

Possono proporre iniziative soggetti pubblici e privati senza scopo di lucro, dotati di personalità giuridica, nonché le imprese strumentali, costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. h) del D.Lgs. 17 maggio 1999 n. 153, le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, le imprese sociali di cui al D.Lgs 3 luglio 2017, n. 112, le cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero, gli altri soggetti di carattere privato senza scopo di lucro privi di personalità giuridica che promuovono lo sviluppo economico o perseguono scopi di utilità sociale, per iniziative o progetti riconducibili ad uno dei settori di intervento della Fondazione.

Sono escluse dagli interventi della Fondazione le richieste di natura commerciale, lucrativa e che producano una distribuzione di profitti, nonché le richieste provenienti da persone fisiche, imprese ad esclusione delle imprese sopraindicate, partiti e movimenti politici, organizzazioni sindacali o di patronato e di categoria, sindacati, partiti politici, associazioni di categoria, enti e associazioni con finalità di lucro.

La procedura prevede:

- l'accreditamento dell'ente (da effettuarsi solo per il primo accesso. Chi si è già registrato utilizzerà username e password in suo possesso);
- la compilazione del modulo di richiesta on-line e l'invio telematico **entro e non oltre la data indicata (qualora si tratti di una richiesta da presentare nell'ambito di un bando)**;
- la trasmissione dell'ultima pagina del modulo firmata dal legale rappresentante esclusivamente on-line, **entro e non oltre la data indicata (qualora si tratti di una richiesta da presentare nell'ambito di un bando)**

Le richieste non presentate con tale procedura e/o dopo la chiusura della raccolta non saranno ammesse.

Le domande si intendono validamente pervenute soltanto dopo che la Fondazione avrà ricevuto il modulo sintetico prodotto dalla procedura online con le firme richieste.

Login

medusa@strutturainformatica.com

Ricorda

Hai dimenticato la password?

LOGIN

non sei registrato?

REGISTRATI

Successivamente dovranno:

1. selezionare il ruolo di front end che assumeranno, ossia quello di *Candidat* persona fisica*, dal menù a elenco

Controllo accreditamento

Inserire Codice Fiscale e email di login per verificare che i dati siano già presenti nella base dati.

Ruolo (*)	Seleziona...
Codice Fiscale dell'ente (*)	Seleziona...
E-mail (*)	---
	Rappresentante legale
	Candidat* persona fisica
	VERIFICA DATI

2. inserire il flag su *Anagrafica estera o Gruppo informale* in corrispondenza del campo *Codice Fiscale dell'ente* e selezionare l'anagrafica **Avviso selezione Commissione Giovani**.
Dopo aver selezionato l'anagrafica il candidat* dovrà inserire l'indirizzo e-mail e poi cliccare su “Verifica dati”. Il Sistema verificherà così che l'indirizzo e-mail inserito non sia già presente a Sistema.

Controllo accreditamento

Inserire Codice Fiscale e email di login per verificare che i dati siano già presenti nella base dati.

Ruolo (*) Candidat* persona fisica

Codice Fiscale dell'ente (*)

1 Anagrafica estera o Gruppo informale

E-mail (*)

VERIFICA DATI

Controllo accreditamento

Inserire Codice Fiscale e email di login per verificare che i dati siano già presenti nella base dati.

Ruolo (*) Candidat* persona fisica

Codice Fiscale dell'ente (*) Anagrafica estera o Gruppo informale

1 Scegli anagrafica (*) Avviso selezione Commissione Giovani

2 E-mail (*) email@test.com

3 VERIFICA DATI

Se l'indirizzo e-mail non fosse già presente si attiverà il riquadro azzurro **Procedi** sul quale si dovrà cliccare per poter proseguire con la registrazione.

Controllo accreditamento

Anagrafica selezionata e email non esistente, per proseguire con la richiesta di registrazione dell'utenza clicca su Procedi.

Ruolo (*) Candidat* persona fisica

Codice Fiscale dell'ente (*) Anagrafica estera o Gruppo informale

Scegli anagrafica (*) Avviso selezione Commissione Giovani

E-mail (*) email@test.com

VERIFICA DATI **PROCEDI**

Il candidat* avrà accesso ad una schermata contenente i dati anagrafici richiesti:

- nome
- cognome
- ruolo → dovrà essere selezionata nuovamente la voce *Candidat* persona fisica*
- email → dovrà essere inserita quella inserita prima di effettuare la verifica dei dati
- conferma email
- password → servirà per poter accedere all'area riservata
- conferma password

Una volta compilati tutti i campi si dovrà cliccare su “Richiedi accreditamento”.

Richiesta di accreditamento

Denominazione Ente (*)

Codice Fiscale (*) Anagrafica estera o Gruppo informale

Nome (*)

Cognome (*)

Ruolo (*) Tutti

E-mail (*)

Conferma E-mail (*)

Password (*)

Richiesta di accreditamento

Denominazione Ente (*)

Codice Fiscale (*) Anagrafica estera o Gruppo informale

Nome (*)

Cognome (*)

Ruolo (*) Tutti

E-mail (*)

Conferma E-mail (*)

Password (*)

Dopo aver richiesto l'accREDITAMENTO si attiverà un messaggio verde di conferma in cui verrà comunicato l'invio di una mail all'indirizzo mail con il quale è stata effettuata la registrazione.

fondazione
CARIGE

Risultato:
Registrazione avvenuta con successo

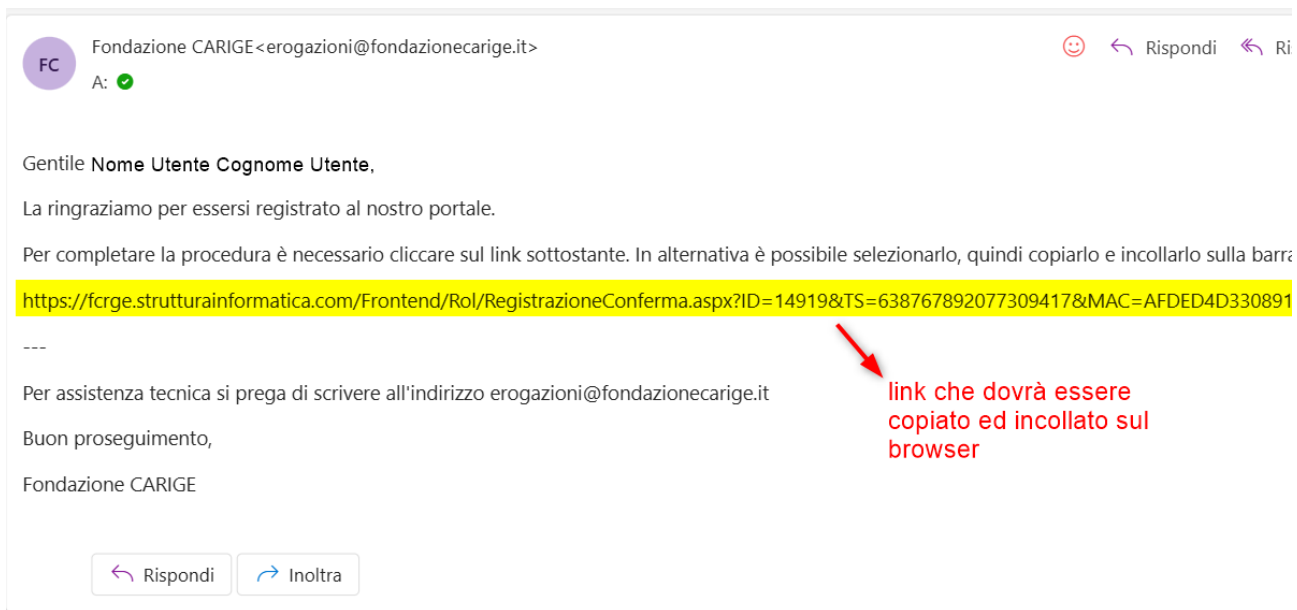
Home [Accedi](#) [Help online](#) [Contatti](#)

Richiesta di accreditamento

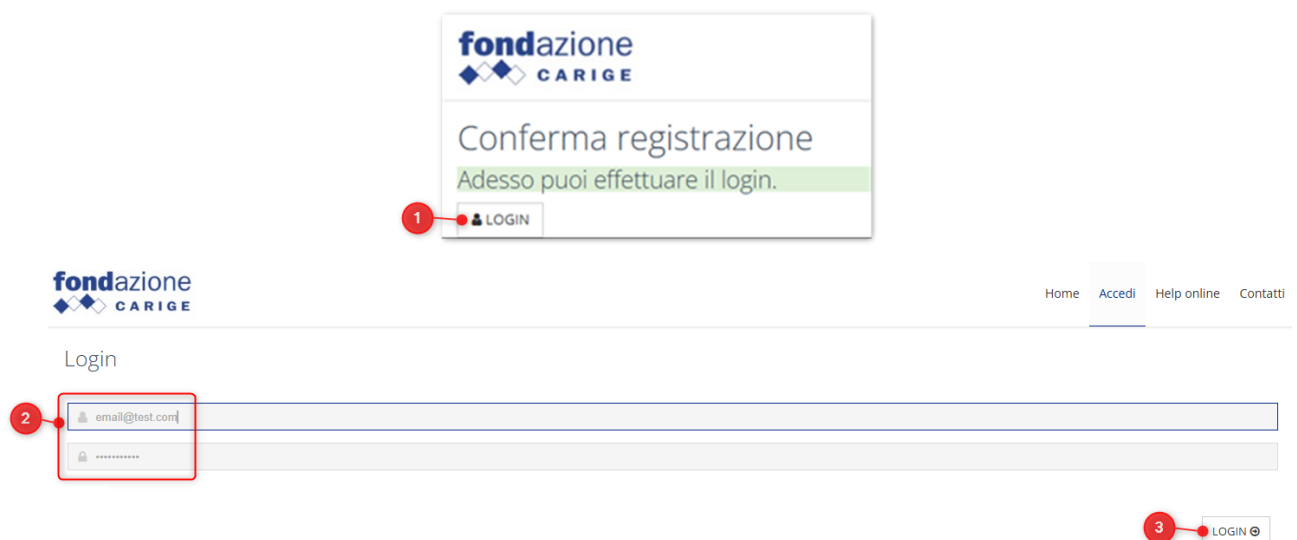
Richiesta di accreditamento inviata con successo!

La registrazione è andata a buon fine. Riceverete un'email all'indirizzo **email@test.com** per attivare l'utenza.
Grazie.

All'interno della mail sarà presente un link sul quale il candidat* dovrà cliccare (in alternativa il link potrà essere copiato ed incollato sul browser) per confermare l'indirizzo e-mail inserito e completare la procedura.



Dopo aver cliccato copiato ed incollato link il Sistema attiverà un messaggio di conferme e il candidat* dovrà cliccare su "LOGIN" per poter accedere all'area riservata, utilizzando la mail e la password indicate in fase di registrazione.



Invio richiesta

All'interno dell'area riservata, nella sezione Elenco bandi e richieste, il candidat* troverà l'Avviso sul quale potrà compilare ed inviare la candidatura.

Potrà procedere con l'inserimento e compilazione della richiesta accedendo alla sezione "Elenco bandi e richieste", cliccando su "Richieste", in corrispondenza del Bando specifico, e successivamente su **+ Nuova Richiesta**.

The screenshot shows the 'fondazione CARIGE' website interface. At the top, the logo is on the left, and the navigation menu includes 'Home', 'Elenco bandi e richieste' (highlighted with a red '1' callout), 'Le mie richieste', 'Help online', 'Contatti', and 'Profilo'. On the left side, there is a user profile sidebar with a blue header 'Avviso selezione Commissione Giovani', a progress indicator at 80%, and a list of status items: 'Accreditamento Accreditato', 'Documentazione', 'Legale Rappresentante Data di scadenza non presente', and 'Banca Banca non presente'. The main content area is titled 'Elenco bandi e richieste' and contains an 'Avviso di Selezione per la Commissione Giovani' with a deadline of 04/01/2025 13:00. Below the announcement, there is a 'Richieste' button with a red '-1' callout.

Il candidat* dovrà compilare tutti i campi richiesti obbligatoriamente, che sono contrassegnati dall'asterisco.

Progetto Sezione non richiesta Documenti

Dati generali +

ID # 2570

Nome e cognome candidat* (*)

Dati candidat* +

Programma: Avviso di Selezione per la Commissione Giovani - Esercizio gestionale: 2025
Richiesta: 2570 -
Ente: 14910 - Avviso selezione Commissione Giovani

Progetto Sezione non richiesta Documenti

Dati generali +

Dati candidat* -

Nome candidat* (*)

Cognome candidat* (*)

Data di nascita candidat* (*)

Codice Fiscale candidat* (*)

Programma: Avviso di Selezione per la Commissione Giovani - Esercizio gestionale: 2025
Richiesta: 2570 -
Ente: 14910 - Avviso selezione Commissione Giovani

Progetto Sezione non richiesta Documenti

Documenti candidatura +

Video di presentazione - max 2 minuti (*) +AGGIUNGI Max 5 - Video (*.mp4,*.mpeg,*.mov) - Max 20 MB

Documenti vari - non obbligatorio +AGGIUNGI Max 10 - Tutti i file (*.*) - Max 20 MB

Curriculum Vitae candidat* (*) +AGGIUNGI Max 5 - Documenti (*.doc,*.docx,*.pdf,*.rtf,*.p7m,*.ods) - Max 20 MB

Dopo aver compilato tutti i dati si dovrà cliccare su **Verifica dati**.

Progetto Documenti

Dati generali +

Dati candidat* +

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

SALVA VERIFICA DATI DATI ENTE STAMPA ELIMINA

In caso di dati obbligatori mancanti, in fase di verifica dati il Sistema segnalerà i dati da compilare.

Se la verifica dei dati va a buon fine verranno elencate tre accettazioni richieste obbligatoriamente che dovranno essere accettate, dopo aver preso visione dei testi, inserendo la spunta sul riquadro bianco.

In seguito a ciò si potrà procedere con l'invio della candidatura cliccando su **Invia richiesta** e successivamente dando l'**Ok** al Sistema per l'invio del progetto.

Invio richiesta AM

Verifica dati effettuata con successo

La richiesta ha superato tutti i controlli formali previsti dalla procedura online e può essere inviata. Clicca su INVIA RICHIESTA per inviare la richiesta alla Fondazione. Se l'invio è andato a buon fine riceverai una mail di conferma all'indirizzo del legale rappresentante.

Accettazione Regolamento Avviso Commissione Giovani

1 Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento "Avviso di selezione per la Commissione Giovani" e di accettarlo integralmente
[SCARICA IL DOCUMENTO](#)

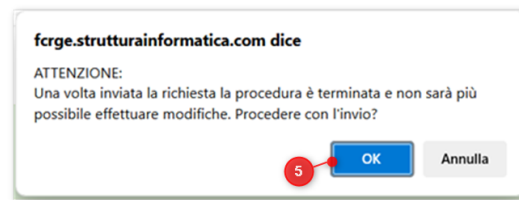
Dichiarazione Avviso Candidatura Giovani

2 Il sottoscritto dichiara, con riferimento alla Legge n. 220 del 9 dicembre 2021, di non essere coinvolto in società che producono mine antipersona e munizioni e submunizioni a grappolo (cfr. art. 4 della Legge) e che non sussiste il rischio di coinvolgimento nelle attività di cui all'art. 1, comma 1, della Legge alla luce, ad esempio, dell'attività svolta, della sede legale, del luogo di operatività
[LEGGI IL DOCUMENTO](#)

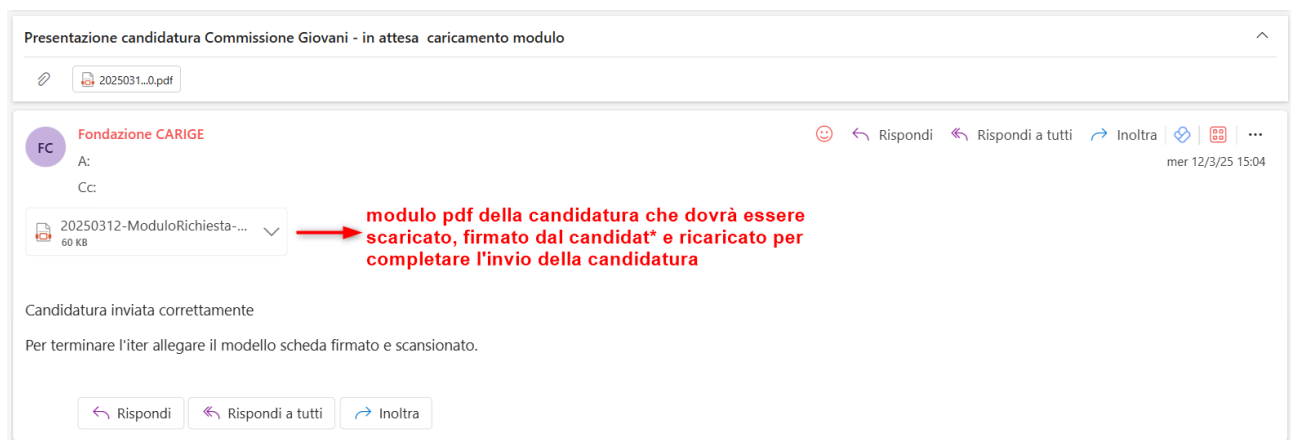
Form registrazione bandi commissione giovani_v_2025

3 Dichiaro di aver letto l'informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016
[LEGGI IL DOCUMENTO](#)

4



Al candidat* verrà inviata una prima mail con allegato un modulo pdf riepilogativo con riportati i dati compilati. Il modulo dovrà essere firmato dal candidat* e successivamente ricaricato per completare l'invio della candidatura.



In alternativa è possibile generare il modulo pdf riepilogativo della richiesta cliccando sul tasto **STAMPA** all'interno del progetto.

N.B.: La stampa dovrà essere generata solo dopo aver effettuato il primo invio della candidatura.

Accettazioni | **Progetto** | Documenti

Dati generali +

ID # 2570

Nome e cognome candidat* (*) AM

Dati candidat* +

DATI ENTE STAMPA

consente di generare il modulo pdf riepilogativo della richiesta

Dopo aver stampato e firmato il modulo pdf, questo dovrà essere ricaricato cliccando su **Esegui upload del modulo della richiesta firmato**, dovrà essere selezionato il file da caricare ed infine si dovrà cliccare su **Salva e completa richiesta** per finalizzare l'invio della candidatura.

Programma: Avviso di Selezione per la Commissione Giovani - **Esercizio gestionale:** 2025 Inviata ma non chiusa

Richiesta: 2570 - AM

Ente: 14910 - Avviso selezione Commissione Giovani

Attenzione! La richiesta risulta solo 'Inviata'.
 Per concludere l'iter di presentazione della domanda è necessario allegare il modulo della richiesta stampato e firmato dal legale rappresentante.

ESEGUI UPLOAD DEL MODULO DELLA RICHIESTA FIRMATO 1

Accettazioni | **Progetto** | Documenti

Dati generali +

ID # 2570

Nome e cognome candidat* (*) AM

Dati candidat* +

DATI ENTE STAMPA

Allega il modulo di richiesta di contributo firmato e completa la richiesta AM

+AGGIUNGI Min 1 - Max 1 - Documenti (*.pdf, *.p7m, *.xml) - Max 20 MB

INDIETRO SALVA SALVA E COMPLETA RICHIESTA

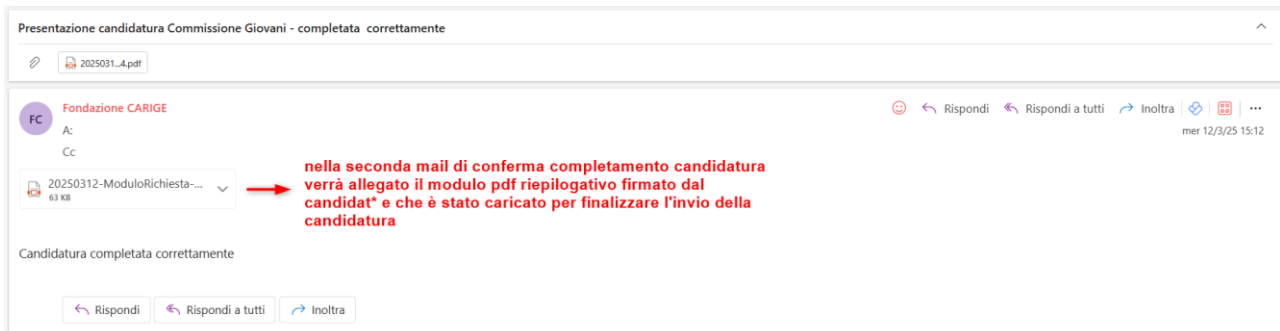
2

Allega il modulo di richiesta di contributo firmato e completa la richiesta AM

File	Descrizione	Data	Dim.
20250312-ModuloRichiesta-179-2574.pdf	Descrizione	Nuovo	63.92 KB

INDIETRO SALVA SALVA E COMPLETA RICHIESTA 3

Al candidat* verrà inviata un'ultima mail di conferma completamento della candidatura in cui verrà allegato il modulo pdf riepilogativo firmato dal candidat* e che è stato caricato per finalizzare l'invio della candidatura.



La richiesta sarà sempre visibile e consultabile accedendo alla sezione “Le mie richieste” e qui cliccando sull’icona di modifica in corrispondenza della candidatura, che dopo l’invio non sarà più modificabile, ma accessibile in sola lettura.

